

Programme Formation

Sage 100 Gestion Commerciale – Prise en main



94%* de satisfaction

* Taux moyen sur toutes les formations réalisées sur les 8 derniers mois

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser le déploiement de Sage 100 Gestion Commerciale.
- Savoir initialiser et paramétrer un dossier de gestion.
- Comprendre les mécanismes de gestion : de la saisie des documents à la comptabilisation en passant par la gestion des règlements.

Public visé :

Commercial, ADV, acheteur, logisticien

Effectif maximum :

5 personnes.

Prérequis :

Notions générales de gestion des documents commerciaux et utilisation courante de Windows

Modalités et délai d'accès :

En fonction de la demande du client.

Organisation et fonctionnement :

Durée de la formation : 4 jours (soit 28 h de formation).

Horaires : de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30.

Mode d'organisation pédagogique

: présentiel en intra-entreprise ou distance.

Lieu de formation : sur site client si présentiel.

Tarif : 945 € HT / jour.

Intervenant : Pascal Férat

Appréciation des résultats :

Exercices d'évaluation en cours et en fin de formation. Validation des acquis sous forme de quiz

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 70% - 30%

Points forts / Plus de cette formation :

Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratiques

Niveau obtenu : A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance du fonctionnement du logiciel, il pourra gérer les différents types de documents ainsi que leurs impacts en gestion commerciale,

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques (à distance ou en présentiel dans l'entreprise client) reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation et de feuilles de route.

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un consultant formateur compétent sur la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance :

Attestation de présence mentionnant le nom des stagiaires, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Règlement intérieur de la formation

<https://www.rhpaie.fr/reglement-interieur-formation>

Programme de la formation

Semaine 1 – Maîtriser les fondamentaux

Introduction à Sage 100 Gestion Commerciale (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Découvrez votre parcours de formation, votre formateur.
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Gestion Commerciale.

Prise en main (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Vos premiers pas dans les fonctions communes à la gamme / maintenance et gestion des fichiers.
- L'ergonomie de Sage 100 Gestion Commerciale / Créez le dossier et la structure.
- Réalisez vos premières saisies de documents.



Semaine 2 – Mettre en place une gestion commerciale

Basé sur un cas pratique interne à votre organisation, vous mettrez en place Sage 100 Gestion Commerciale à partir du cahier des charges établi par vos soins en amont de la formation.

Formation à distance ou en présentiel - Cas pratiques (1 jour)

- Vous travaillez en conditions réelles des besoins de votre entreprise et de votre poste de travail.
- Import du catalogue articles, initialisation du stock, maîtrise de la gestion des cycles de ventes, achats et stocks. Focus sur les statistiques, la comptabilisation et le respect du contexte légal.

Semaine 3 – Aller plus loin dans Sage 100 Gestion Commerciale

Exercices pratiques tutorés avec corrigé à distance (0,5 jour)

- Mettez en place les prestations de services.
- Optimisez les flux et la gestion de stock.

Modules « Fonctions avancées » à distance (0,5 jour)

- Articles avec suivi particuliers, modèle d'enregistrement, nomenclatures commerciales, bon à payer, tarif et frais d'expédition, gestion des règlements unifiés.



Semaine 4 – Confirmer votre montée en compétence

Formation à distance ou en présentiel (1 jour)

- Perfectionnez le visuel des documents en maîtrisant l'outil de mise en page (0,5 jour).
- Bilan de fin de formation (0,5 jour)
- Partageons vos questions, vos retours terrain afin d'approfondir vos connaissances.
- Revenons sur les résultats du quiz.

Référence : 01GC100C01

Référent pédagogique et handicap :
PASCAL FERAT – 06 85 10 85 48
sas.ferat@wanadoo.fr
Mise à jour du 29/11/2021